

	Nagysáp Község Önkormányzata 2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1. Tel.: (06-33) 507-920 e-mail: hivatal@nagysap.hu
---	--

Jegyzőkönyvi kivonat
Nagysáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 29 napján tartott üléséről

Nagysáp Község Önkormányzatának 70/2025 (X.29.) számú határozata

**Nagysáp Község Önkormányzat képviselő-testülete a 35/2022 (VI.29.) számú határozatát
hatályon kívül helyezi.**

Nagysáp Község Önkormányzat képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

I. Nagysáp község közösségi színtérének használati szabályzata

Nagysáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 9/2022 (VI. 30.) önkormányzati rendeletében meghatározott község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Közösségi színtér fenntartója: Nagysáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: önkormányzat)

Közösségi színtér fenntartójának címe: 2524. Nagysáp Köztársaság tér 1.

Közösségi színtér neve és címe: Petőfi Sándor Művelődési Ház 2524. Nagysáp Szabadság tér 2.

Levelezési cím: 2524. Nagysáp Szabadság tér 2.

Telefonszám: 33/507-920

E-mail: hivatal@nagysap.hu

1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.

2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Húsvét hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., dec-

ember 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek a kampányidőszak alatt, 1-szer ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. és 1.2. pontban foglaltak szerint.

2. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a fenntartó önkormányzat, köznevelési intézmények és köznevelési intézményekhez tartozó szervezetek szervezésében megvalósuló rendezvények,
 - e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása, a kampányidőszak alatt 1-szer.
 - a Nagysápi Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületi ülései, lakossági fórumai,
 - egészségügyi intézmények, vállalkozások ingyenes lakossági egészségügyi szűrései esetén.
- A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

2.2. A közösségi szintér minden egyéb célra történő igénybevétele díjköteles.

3. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodás

A helyiségek használatára vonatkozó díjakat és feltételeket a Nagysáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön határozatban határozza meg.

4. A közösségi szintér házirendje

4.1. A közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljeskörű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeket a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

4.5. A közösségi szintérként működő művelődési ház, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megővése minden látogató kötelessége.

II. Nagysáp község könyvtári szolgáltató helyének használati szabályzata

Nagysáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 9/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendeletében meghatározott Nagysáp község könyvtári szolgáltató helyének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. A (2) bekezdés szerint a községi önkormányzat ezt a feladatát nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy a

megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti. Utóbbi esetben a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas **könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.**

1. Küldetésnyilatkozat

A könyvtári szolgáltató hely feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését.

Ennek érdekében támogatja:

- ☐ az egyéni tanulást, önképzést,
- ☐ az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- ☐ a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- ☐ a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- ☐ a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését.

3. Könyvtári ellátás megvalósulása

Könyvtári ellátás formája: közkönyvtár

Szolgáltató könyvtár:

A település önkormányzata szerződésben rendelte meg a települési könyvtári ellátást. A szerződés tartalmazza a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződők kötelezettségeit.

4. A könyvtár működése és gazdálkodása

A könyvtárosi teendőket a képviselő-testület által kinevezett, könyvtáros látja el. A Nagysáp Község 1. sz. alatti könyvtár helyiségében. A közösségi színtér működtetését és a könyvtárosi teendőket ugyanazon személy is elláthatja.

A könyvtári szolgáltatóhely egész évben működik nyitvatartási ideje:

Hétfő: 16-19 óráig

Kedd: zárva

Szerda: zárva

Csütörtök: 16-19 óráig

Péntek: zárva

Szombat, vasárnap: zárva

5. Könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

a.) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A könyvtárhasználatot ingyenesen illetik meg az alapszolgáltatások. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

- ☐ Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- az állomány helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

b.) Minden, az első pontban felsorolt szolgáltatás beiratkozáshoz kötött. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

☐ Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.)

c.) A könyvtárat látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivétel a szervezett foglalkozások: tanórák és rendezvények.

d.) Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Egy-egy alkalommal maximum 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén egy alkalommal meghosszabbítható újabb 30 napra.

e.) Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni.

f.) A könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási órára kölcsönözhetők ki: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek stb. (Az irodalmi, politikai és tudományos folyóiratok szükség esetén 2-3 napra kölcsönözhetők.)

g.) A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban.

h.) A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.

i.) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Jelen 2025 november 1.-ét követően lép hatályba, a bérbeadások esetén a 2025. november 1.-ét követően bejelentett bérlet igények esetében alkalmazandó.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balogh Miklós s.k.
polgármester

Dr. Tarnóczy Tünde s.k.
jegyző

